

## РОЗДІЛ 1. Підприємливість і підприємництво

### Урок 3. Планування — фундамент успіху: роль тайм-менеджменту у підприємстві

**Активізуємо** досвід учнів про планування. **Обговорюємо**, чому деякі люди встигають більше, як розв'язувати ситуації, коли "усе важливе", чи може погане планування зіпсувати навіть хорошу ідею. **Нагадуємо** про основні інструменти планування: SMART цілі, чек-листи, календарі, щоденники, дедлайни тощо.

**Пояснюємо** на прикладах, що без ретельного планування бізнес не може бути успішним. Планування — це прояв поваги до себе, своєї команди, а також ефективного витрачання ресурсів. **Звертаємо увагу** на те, що планування не просто список справ, а рух до мети крок за кроком, час — важливий ресурс, адже його не можна повернути, тому маємо визначати пріоритети.

**Показуємо** важливість тайм менеджменту для ефективної роботи підприємця, а також кожного з нас. Тайм-менеджмент — це спосіб уникнути хаосу та перенавантаження. **Навчаємо** учнів базовим принципам і технікам управління часом, ставити мету та пріоритети, розподіляти час, оцінювати ефективність своєї роботи **Розповідаємо**, що тайм-менеджмент — це не про "встигнути все", а вибір важливого.

**Пояснюємо** учням, чому час є найціннішим ресурсом, що означає працювати ефективно, а не багато, як правильно розподіляти час між різними видами діяльності (навчанням, відпочинком, хобі тощо).

Тема розповідає про планування часу — найдорожчого невідновного ресурсу людини. Зверніть увагу підлітків на те, що розповідається не про суто підприємницькі лайфхаки, а способи планування часу, які знадобляться всім незалежно від обраної професії.

Не все має чіткий алгоритм. У підручнику розповідається про такі інструменти планування як тайм-трекер, органайзер. Надається інформація про них, наочні приклади, пояснюється їх використання. А далі кожний самостійно вирішує чи зручно користуватися інструментом у такому вигляді, як можна / потрібно його пристосувати під свої потреби і діє.

Зверніть увагу підлітків на жартівливе творче ігрове завдання “Пригоди на острові Таймарія” (<https://svitdovkola.org/pfg9/3/media8>). Воно розповідає про один із оригінальних способів планування часу і вимагає від учнів розкутості думки, відходу від шаблонів, розмірковувань і проведення аналогії з реальним життям.

Наприкінці вивчення кожної теми в е-додатку є узагальнювальний матеріал, який у захопливій формі ознайомлює учнів із підприємницькою діяльністю на реальних прикладах відомих компаній. У цій темі — це публікація “[Цікавинки тайм-менеджменту](#)”. Після ознайомлення з матеріалом запропонуйте кожному учню знайти по одному прикладу, який продовжить розповідь і на наступному уроці ви можете провести обмін цікавинками бізнеса. Така діяльність саме захопливою усміхненою родзинкою уроків та допоможе розповісти підліткам про світ бізнесу.

**Основні поняття та змістові акценти:** планування, тайм менеджмент, SMART цілі, пріоритизація, органайзер, тайм-трекер.

**Форми роботи** на уроках можуть бути такими:

- обговорення реальних ситуацій “коли все звалилося”;
- проєкт “План запуску ідеї” — групи учнів створюють план запуску шкільного бренду або заходу: цілі, етапи, дедлайни тощо;
- завдання “SMART ціль 10 хв” — учні формулюють мету проєкту і перевіряють її за технологією SMART. **Орієнтовні критерії оцінювання:** формулювання SMART цілей — 0–3 бали, якість плану проєкту: розбиття на етапи, реалістичні дедлайни, наявність буфера — 0–5 балів, уміння пріоритизувати завдання обґрунтовано — 0–2 бали, Командна взаємодія і дотримання домовлених термінів — 0–2 бали;
- вправи з планування дня або проєкту;
- ведення міні-тайм-трекера на 1–2 дні;
- створення особистого тижневого плану і короткий звіт для себе про його виконання.