

ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ ОГОЛОШЕННЯ

1. Вигадайте оригінальний заголовок оголошення. Адже саме заголовок привертає увагу, тому від нього залежить, чи прочитають ваше оголошення.
2. Не забудьте зазначити дату й місце події чи заходу, про які йдеться.
3. Викладайте суть оголошення стисло й лаконічно.
4. Виділіть головне **кольором**, підкреслюванням, **шрифтом**.
5. Зазначте день і час, коли відбуватиметься подія.
6. Не забудьте зазначити контактну інформацію: ім'я та прізвище особи, яка відповідатиме на запитання, електронну пошту, номер телефону тощо.